****

**Российская Федерация**

**Новгородская область Новгородский район**

**Администрация Савинского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.02.2024 № 87

д.Савино

**Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным Постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268, Уставом Савинского сельского поселения, Администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения.
2. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Савинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Савинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.savinoadm.ru.

**Глава сельского поселения А.В.Сысоев**

Утвержден

 Постановлением Администрации Савинского сельского поселения

от 15.02.2024 № 87

**Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения**

* 1. Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения (далее – перечень) разработан в целях проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения.
	2. При формировании Перечня Администрация Савинского сельского поселения (далее – Администрация) руководствуется целями создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, поддержки местных Новгородских товаропроизводителей, содействия развитию малого и среднего предпринимательства и удовлетворения основных потребностей населения в сфере торговли и общественного питания.
	3. Формирование Перечня включает в себя внесение изменений (дополнений) в части включения (исключения) мест проведения ярмарки (зданий, сооружений (либо их частей), земельных участков), изменения собственника (пользователя, арендатора, владельца) места проведения ярмарки.
	4. Администрация утверждает муниципальным правовым актом [перечень](#P286) мест для проведения ярмарок и ведет его путем внесения в него изменений.
	5. Перечень и вносимые в него изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.
	6. Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об утверждении перечня или о внесении в него изменений направляет информацию в Администрацию Новгородского муниципального района посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.
	7. Основанием для внесения изменений в Перечень является:

письменное заявление, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, собственников или арендаторов зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков, желающих организовать ярмарку или предоставить право организации ярмарки в месте, не включенном в Перечень;

1.8. К письменному заявлению о согласовании проведения ярмарки прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя по организации ярмарки (для индивидуальных предпринимателей);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя по организации ярмарки, в случае, если заявление по организации ярмарки подается представителем;

копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды, владения) места проведения ярмарки.

1.9. Заявление с прилагаемыми к нему документами подается в Администрацию Савинского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д.Савино, ул.Школьная, д.3 в рабочие дни с 08.15 до 12.00 и с 13.00 до 16.35.

1.10. Администрация Савинского сельского поселения рассматривает заявление с прилагаемыми к нему документами и обеспечивает принятие решения о внесении изменений в Перечень, либо об отказе во внесении изменений в Перечень в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.11. Администрация Савинского сельского поселения информирует заявителя о принятом решении путем направления на бумажном носителе или электронным письмом по указанному заявителем адресу в заявлении.

1.12 Основаниями для отказа внесения изменений в Перечень являются:

несоответствие заявления утвержденной форме заявления;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 1.8. Порядка, наличие в представленных документах недостоверных данных;

несоответствие места проведения ярмарки требованиям, установленным Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиями к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнению работ, оказанию услуг на ярмарках на территории Новгородской области, утвержденным Постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2023 № 268.

1.13. В случае принятия решения о внесении изменений в Перечень, Администрация в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения обеспечивает внесение изменений в Перечень.

1.14. В Перечень мест не могут быть включены, а если включены, то подлежат исключению земельные участки (части земельных участков):

в отношении которых на момент подачи заявления проходит процедура утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

включенные в перечень земельные участки для предоставления гражданам в соответствии с законом Новгородской области от 27 апреля 2015 года № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

на которых предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории городских и сельских поселений Новгородского муниципального района.

Приложение

к Порядку формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Администрацию Савинского  |
| сельского поселения |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо внесении изменений в перечень мест для проведения ярмарок на территории Савинского сельского поселения |
| 1. Собственник (пользователь, арендатор, владелец) места проведения ярмарки |  |
|  | (фамилия, имя и отчество (при наличии) |
|  |
| индивидуального предпринимателя или полное и сокращенноенаименование |
|  |
| юридического лица, в том числе его фирменное наименование, организационно-правовая форма (для юридического лица))1. 2. Место проведения ярмарки

(земельный участок, здание, сооружение либо их часть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес или адресный ориентир места проведения ярмарки1. Тип ярмарки
2. Специализация ярмарки
3. Дата (период) проведения ярмарки
4. Количество торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания

услуг) на ярмарке, в том числе льготных (бесплатных) торговых мест1. Способ уведомления органом местного самоуправления о принятом решении
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(универсальная, специализированная, знаковая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тематическая, сельскохозяйственная, туристическая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в письменной форме на почтовый адрес либо в форме электронного документа на адрес электронной почты) |
| Приложение: 1. 2. …. |
| Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя) |  | (И.О. Фамилия) |
|  | (подпись) |  |
|  | М.П.(при наличии) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |